



FORMATION SUR LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE EN ENTREPRISE - MGT

On vous propose un poste de manager ? Vous dirigez des équipes depuis quelques années ? Que vous soyez débutant ou confirmé, votre évolution repose sur votre capacité à muscler votre performance. Le bon management suppose une remise en question permanente et l'acquisition de nouvelles techniques afin de mener son équipe vers l'atteinte de ses objectifs et son épanouissement professionnel.

Durée de la formation :

- 7 heures réparties sur 1 journée

Effectif :

- 1 à 10 personnes en Intra

Public :

- Toute personne amenée à gérer des équipes

Prérequis :

- Aucun prérequis n'est nécessaire.

Accessibilité :

- La formation pourra être adaptée aux personnes présentant un handicap. Nous contacter en amont pour définir les adaptations nécessaires.

OBJECTIFS DE LA FORMATION



L'objectif de cette formation est de permettre aux encadrants de communiquer et de manager leur équipe.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES



À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- S'approprier les mécanismes de la communication
- Faciliter la cohésion d'équipe
- Optimiser la gestion d'équipe par le management
- Savoir prendre des décisions
- Gérer les situations de crise



Méthodes pédagogiques :

- Apprentissage théorique
- Ateliers pédagogiques
- Mises en situation
- Jeux de rôle

Moyens pédagogiques :

- Diaporama
- Cas concret
- Livres divers sur le management

Encadrement :

- Coach et formateur en management

Évaluation :

- Évaluation formative sous forme d'exercices réalisée tout au long de la formation

Attribution finale :

- Attestation de formation

Renouvellement :

- En fonction des besoins pour approfondir les compétences

Tarif et Inscription :

- Devis sur demande, sans engagement
- Inscription par mail minimum 15 jours avant la formation

CONTENU



COMMUNICATION

- Exprimer un message cohérent et cadrer son contenu
- Recevoir et transmettre un ordre de façon claire et efficace
- S'assurer de la compréhension des consignes
- Pratiquer l'écoute active et la formulation positive
- Prendre en compte le non verbal dans la communication

MANAGEMENT

- Savoir motiver les collaborateurs
- Animer une réunion d'équipe
- Identifier les objectifs de travail
- Déléguer les tâches et définir les responsabilités
- Assurer la coordination des équipes
- Engager l'équipe sur les chantiers
- Apaiser les tensions et gérer les crises

Pratique :

- **Autodiagnostic** : définir son style de management
- **Atelier** : à partir de situations professionnelles adaptées, préparation d'un plan d'actions d'accompagnement des collaborateurs
- **Jeu de rôle** : entraînement dans des situations managériales

CONTACT :

France Prévention Secourisme
9 rue Denis Papin – 95280 JOUY-LE-MOUTIER
France MARQUE – Gérante
06 27 22 65 58 – france@fps95.com